



# Guida alla procedura di iscrizione per Utenti registrati sul Portale SchoolWeb A. S. 2026/2027

## 1. TERMINI E CONDIZIONI PRELIMINARI DI ISCRIZIONE

**Periodo di apertura iscrizioni:** Dalle ore 00:00 del 3 agosto 2026 alle ore 23:59 del 25 agosto 2026.

**Condizione di ammissibilità** (regolarità contabile): L'ammissione ai servizi di Trasporto, Ludoteca, A Tavola Insieme e Pre-Scuola è subordinata all'assenza di debiti scaduti relativi ai servizi scolastici comunali pregressi. La verifica della regolarità contabile sarà effettuata d'ufficio al termine del periodo di raccolta delle domande. La morosità costituisce causa ostativa all'ammissione.

**Conferma di ammissione:** L'ammissione ai servizi ad eccezione della Refezione Scolastica, non è automatica. L'esito della procedura (ammissione, inserimento in lista d'attesa o non ammissione) sarà comunicato formalmente dall'Ufficio Pubblica Istruzione tramite il portale SchoolWeb.

## 2. ACCESSO AL PORTALE E GESTIONE CREDENZIALI

La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale Genitori SchoolWeb. È possibile accedere al portale tramite una delle seguenti modalità:

- Dal sito istituzionale del Comune di Forte dei Marmi.
- Effettuando una ricerca diretta sui principali motori di ricerca con le parole chiave "SchoolWeb Comune di Forte dei Marmi".

Per la compilazione si raccomanda l'utilizzo di un computer.

**Recupero o modifica password:** Per motivi di sicurezza, la password ha una validità di 6 mesi. Qualora fosse scaduta o smarrita, è necessario utilizzare la funzione "Hai dimenticato la password?" presente nella pagina di accesso al portale. Il sistema invierà una password temporanea all'indirizzo e-mail registrato. Al primo accesso con la password temporanea, il sistema richiederà la creazione di una nuova password personale.

**Supporto tecnico:** In caso di difficoltà persistenti nell'accesso o nella gestione delle credenziali, contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione ai recapiti indicati al punto 5.

## 3. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ("RINNOVA ISCRIZIONE")

Effettuare l'accesso al Portale Genitori con le proprie credenziali (Codice Utente e Password).

Selezionare la sezione "Anagrafica" e successivamente la voce "Rinnova Iscrizione".

Compilare il modulo di domanda che apparirà a video, verificando la correttezza dei dati pre-compilati e inserendo le informazioni mancanti o da aggiornare.

## **SEZIONI DEL MODULO:**

**Scheda "Iscriviti ai servizi":** Selezionare i servizi desiderati per l'A.S. 2026/2027. Di seguito si specificano i dettagli normativi per ciascun servizio, come da delibera di Giunta:

### **Servizio di Refezione Scolastica:**

Organizzazione: Attivo dal lunedì al venerdì per Scuole d'Infanzia e Primaria Don Milani; il martedì per classi 1°-2°-3° delle Primarie Carducci/Pascoli; martedì e giovedì per classi 4°-5° delle Primarie Carducci/Pascoli.

Tariffe: € 3,50/pasto (residenti); € 4,50/pasto (non residenti).

### **Servizio di Trasporto Scolastico:**

Tariffe: Tariffa standard € 20,00/mese. Il servizio è gratuito per gli alunni della Primaria Don Milani. Per la Primaria Paritaria Canossa (solo andata, max 10 posti) la tariffa è di € 20,00/mese.

### **Servizio di Ludoteca Comunale (a numero chiuso):**

Destinatari e orari: Alunni Primarie Carducci/Pascoli, dal lunedì al venerdì, 13:15-16:30.

Posti disponibili: n. 90.

Tariffe: Gratuito per residenti (salvo costo pasto); retta di € 40,00/mese per non residenti (oltre al costo pasto).

Obbligo di frequenza: Frequenza minima mensile dell'80%, pena la decadenza dal servizio.

### **Servizio di Pre-Scuola (a numero chiuso):**

Attivazione: Per le Scuole d'Infanzia, il servizio è attivato solo al raggiungimento di minimo 10 iscritti per plesso.

Posti disponibili: Infanzia Caranna/Giorgini (25 posti/cad.); Primaria Carducci/Pascoli/Don Milani (30 posti/cad.).

Tariffe: Quota iscrizione una tantum di € 20,00 (per tutti); retta mensile gratuita (residenti) o di € 15,00 (non residenti).

### **Servizio A Tavola Insieme (a numero chiuso):**

Destinatari e orari: Alunni Primarie Carducci/Pascoli (13:15-14:30); Alunni Secondaria Guidi (14:00-15:00).

Posti disponibili: Primarie (90 posti); Secondaria (60 posti).

Tariffe: Il costo corrisponde unicamente al prezzo del pasto consumato.

**Nota** su alternative dei servizi (Ludoteca / A Tavola Insieme):

Per gli alunni delle Scuole Primarie, i servizi sono alternativi. Non è ammessa l'iscrizione simultanea. La selezione di entrambe le opzioni comporterà l'invalidazione della richiesta per tali servizi.

**Scheda "Dati dieta"**: Selezionare questa opzione solo in caso di necessità di diete speciali. È obbligatorio compilare, firmare e allegare l'apposito modulo ("Allegato 2") e, per diete sanitarie, il certificato medico con validità annuale.

**Scheda "Autodichiarazione ISEE"**: Selezionare questa opzione e inserire i dati dell'attestazione ISEE per prestazioni rivolte a minorenni in corso di validità solo se si è residenti (o "residenti storici") e si intende usufruire delle agevolazioni tariffarie.

**Scheda "Scuola e Classe"**: lasciare invariato il campo se il minore è iscritto per l'A.S. 2026/2027 nello stesso plesso scolastico, in caso di variazione selezionare il nuovo Plesso.

**Scheda "Dichiarazioni"**:

Selezionare il criterio di priorità 1 o 2 o 3 (un solo punto) solo se si è richiesto un servizio a numero chiuso (vedi informativa).

Selezionare **obbligatoriamente** il punto A e il punto B.

Selezionare il punto H se si rientra nella fattispecie e compilare il **Campo "Note per il gestore"**.

**Scheda "Allegati"**: Utilizzare questa sezione per caricare tutti i documenti richiesti in formato digitale (PDF, JPEG, PNG), quali certificazioni L. 104/92, documentazione per diete speciali, attestazioni lavorative.

**Campo "Note per il gestore"**: Utilizzare questo campo esclusivamente per:

- Specificare le modalità del servizio Trasporto Scolastico (percorso ed eventuale indirizzo alternativo).
- Segnalare la condizione di utente con disabilità certificata (L. 104/92), specificando se con necessità di operatore dedicato (vedi informativa).

Qualsiasi altra informazione inserita in questo campo non sarà presa in considerazione.

#### **4. INVIO DELLA DOMANDA**

Al termine della compilazione, è possibile salvare la domanda in bozza per modifiche successive o procedere all'invio.

Cliccare su "Invia" per visualizzare un riepilogo della domanda.

Verificare attentamente la correttezza di tutti i dati e le selezioni.

Procedere con l'invio definitivo.

Dopo l'invio, il sistema genererà una ricevuta di conferma. È possibile modificare la domanda inviata fino al termine di chiusura delle iscrizioni (25 agosto 2026), accedendo nuovamente e ripetendo la procedura. Il sistema conserverà la data e l'ora del primo invio ai fini dell'ordine cronologico.

È obbligatorio conservare tali credenziali. Esse dovranno essere utilizzate per tutti i futuri accessi al Portale Genitori, che da questo momento diventerà l'unico canale ufficiale per la gestione dei servizi (consultazione pagamenti, comunicazioni, rinunce, iscrizioni future).

#### **5. INFORMAZIONI E SUPPORTO**

**Informativa completa**: Per ogni dettaglio su tariffe, numero di posti, orari e regolamenti specifici, si rimanda alla consultazione dell'"Informativa sui Servizi Scolastici A.S. 2026/2027", disponibile sul sito istituzionale del Comune.

**Supporto per l'utenza**: Per gli utenti sprovvisti di strumentazione informatica o che necessitano di assistenza per la compilazione, è disponibile lo Sportello Facilitatore digitale "**DigitForte**".

**Sede**: Ufficio Informagiovani del Comune di Forte dei Marmi, Piazza Dante 1.

**Modalità:** Il servizio viene erogato esclusivamente su appuntamento.

**Orari:** Dal lunedì al sabato 09:00-12:30; martedì e giovedì 14:30-18:00.

**Prenotazione appuntamento:** Telefonare al numero 0584 280316.

Contatti Ufficio Pubblica Istruzione:

**Telefono:** 0584 280234

**E-mail:** [dbazzichi@comunefdm.it](mailto:dbazzichi@comunefdm.it)