



COMUNE DI FORTE DEI MARMI

(Provincia di Lucca)
2° SETTORE TECNICO
SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Via L. Giglioli, 3
Lucca
C.F. e P.I. 00138080460

55042 Forte dei Marmi –
tel. 0584/2801

SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

DOMANDA DI RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

Art. 21 del Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 10 del 30/04/2014, come modificato con D.C.C. n. 6 del 26/03/2026

AL COMUNE DI FORTE DEI MARMI Servizio Urbanistica – Edilizia Privata PEC: protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it	IMPOSTA DI BOLLO ☐ assolta: € 16,00 Identificativo _____ Data emissione ____ / ____ / ____ ☐ esente ai sensi di _____
--	--

Il/La sottoscritto/a presenta la seguente istanza e, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara quanto segue.

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome e nome / denominazione	_____
Nato/a a – data	_____ il ____ / ____ / ____
Codice fiscale / P. IVA	_____
Residenza / sede	Comune _____ Prov. ____ CAP _____ Via/Piazza _____ n. ____
Recapiti	Telefono _____ e-mail _____ PEC _____
Qualifica	☐ intestatario del titolo ☐ soggetto che ha eseguito il versamento ☐ proprietario/comproprietario ☐ legale rappresentante di _____ procuratore/delegato ☐ altro _____

2. TITOLO EDILIZIO, PRATICA E IMMOBILE

TITOLO / pratica	☐ Permesso di costruire ☐ SCIA ☐ altro _____ n. _____ anno _____
Protocollo / data	prot. n. _____ del ____ / ____ / ____
Intestatario/i del titolo	_____
Ubicazione intervento	Via/Piazza _____ _____ n. _____
Dati catastali	Foglio _____ particella/e _____ subalterno/i _____
Direttore dei lavori	PEC _____ ☐ non nominato

3. SOMME VERSATE E IMPORTO RICHIESTO

Voce	Data pagamento	Importo versato	Importo dovuto	Importo richiesto
Urbanizzazione primaria (U1)	___ / ___ / ___	€ _____	€ _____	€ _____
Urbanizzazione secondaria (U2)	___ / ___ / ___	€ _____	€ _____	€ _____
Costo di costruzione	___ / ___ / ___	€ _____	€ _____	€ _____
Altro: _____	___ / ___ / ___	€ _____	€ _____	€ _____
—				
TOTALE	___ / ___ / ___	€ _____	€ _____	€ _____

Estremi dei pagamenti (IUV / CRO / quietanza / reversale):

4. MOTIVO DELLA RICHIESTA

- ☐ Mancata esecuzione delle opere: i lavori non hanno avuto luogo (art. 21, comma 1).
- ☐ Esecuzione parziale delle opere, con formale chiusura dei lavori (art. 21, comma 5).
- ☐ Versamento duplicato o eccedente rispetto al contributo dovuto.
- ☐ Errata quantificazione / conguaglio del contributo.
- ☐ Altro: _____

Descrizione sintetica e motivazione: _____

5. DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO DEI LAVORI

Compilare la dichiarazione pertinente; in alternativa, per il mancato inizio, può essere allegata la relazione del direttore dei lavori, se nominato.

- ☐ **MANCATO INIZIO** – Il/La sottoscritto/a, in qualità di intestatario/a del titolo, dichiara ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 che nessuna delle opere previste dal titolo/pratica sopra indicato/a ha avuto inizio e che non è stata eseguita alcuna attività edilizia riconducibile al titolo medesimo.
- ☐ **OPERE PARZIALI** – Le opere sono state eseguite soltanto in parte. La formale chiusura dei lavori è stata presentata in data ___ / ___ / ___, prot. n. _____. Si allegano la documentazione di chiusura e il conteggio analitico del contributo riferibile alle opere effettivamente realizzate.



6. MODALITÀ DI ACCREDITO

Beneficiario	_____
Codice fiscale / P. IVA	_____
IBAN	_____
Istituto / filiale	_____
Corrispondenza soggetti	☐ il beneficiario coincide con chi ha eseguito il versamento ☐ non coincide: allegata delega/assenso alla riscossione e documentazione dei soggetti interessati

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE

OBBLIGATORI

- ☐ documentazione attestante l'avvenuto pagamento in originale, anche digitale (ricevuta PagoPA, quietanza, bonifico o altro titolo);
- ☐ documento di identità del dichiarante, se l'istanza non è sottoscritta digitalmente o in presenza del dipendente addetto;
- ☐ dichiarazione sostitutiva di mancato inizio resa nella sezione 5 oppure relazione del direttore dei lavori, se nominato (per opere non iniziate);
- ☐ documentazione di formale chiusura dei lavori e conteggio analitico firmato da tecnico abilitato (per opere parzialmente eseguite).

SE RICORRONO

- ☐ prospetto di ricalcolo con confronto tra importo versato e importo dovuto;
- ☐ procura/delega e documento di identità del delegante;
- ☐ assenso scritto del soggetto che ha eseguito il versamento e/o degli altri aventi titolo alla liquidazione in favore del beneficiario indicato;
- ☐ documentazione attestante la rappresentanza della persona giuridica, se non verificabile d'ufficio;
- ☐ attestazione di titolarità del conto corrente, se richiesta dal Servizio Finanziario;
- ☐ documentazione comprovante la causa di esenzione dall'imposta di bollo;
- ☐ altro: _____

8. DICHIARAZIONI FINALI E FIRMA

Il/La richiedente dichiara inoltre:

- che i dati e gli allegati prodotti sono veritieri e completi;
- di non aver già ottenuto la restituzione delle medesime somme;
- di essere consapevole che non sono restituibili sanzioni amministrative, diritti di segreteria, interessi per ritardato pagamento e interessi connessi alla rateizzazione;
- di essere consapevole che, in caso di rinnovo di un titolo non utilizzato, il contributo già corrisposto è portato in deduzione da quello dovuto per il nuovo titolo;
- di essere consapevole che il rimborso, se fondato, è effettuato entro un anno dalla richiesta, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, senza maturazione di interessi legali, e che il diritto non è più esercitabile trascorsi dieci anni dal pagamento, salvo interruzione della prescrizione;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa disponibile dal Comune.

Luogo e data _____

Firma del richiedente/dichiarante _____

AVVERTENZE PER LA PRESENTAZIONE

La domanda deve essere completa, motivata e corredata dai documenti pertinenti. Il Comune può richiedere chiarimenti o integrazioni e procede alle verifiche previste dal D.P.R. 445/2000. La presentazione dell'istanza non comporta riconoscimento del diritto alla restituzione. L'eventuale rimborso è disposto con determinazione dirigenziale all'esito dell'istruttoria.

Imposta di bollo: il modulo è predisposto per l'assolvimento di € 16,00, poiché l'istanza è diretta a ottenere un provvedimento amministrativo. L'esenzione prevista per le domande di rimborso di tributi non si estende automaticamente al contributo di costruzione. Restano ferme eventuali specifiche esenzioni spettanti al richiedente, che devono essere dichiarate indicando la relativa norma.

