

Marca da bollo
€ 16,00

All'Ufficio Ambiente del Comune di Forte dei Marmi

PEC: protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it

Oggetto: Domanda di autorizzazione allo scarico di acque reflue assimilate non recapitanti in pubblica fognatura.

Il Sottoscritto/a Nato/a
a il Residente in
..... CAP..... Vian.c
in qualità di Proprietario/Comproprietario/Legale Rappresentante
dell'immobile sito in Via foglio di mappa
particella/e sub.....
C.F. o P.IVA
Tel..... e-mail
PEC

RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

- allo scarico delle acque reflue assimilate non in pubblica fognatura derivanti dal funzionamento della piscina ai sensi della vigente normativa secondo le modalità specificate nella documentazione allegata.
- consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, sotto la propria responsabilità;

Oggetto della presente richiesta: (indicare quello che interessa)

- **reflui da svuotamento periodico della piscina** nel rispetto di quanto indicato nella tabella 1 – Allegato 2 del Regolamento R.T. n.46/R del 08.09.2008;

- **reflui dei controlavaggi dei filtri;**

DICHIARA

- Che le informazioni, le relazioni e le planimetrie contenute nella presente richiesta corrispondono allo stato reale della piscina per la quale si richiede l'autorizzazione;
- Che l'immobile da cui ha origine lo scarico è oggetto di interventi edilizi di cui al permesso di costruire _o alla S.C.I.A./C.I.L.A. presentata in data _____ prot. n. _____ i cui progetti sono comprensivi dei lavori per la realizzazione del sistema di depurazione;
- Che l'immobile da cui ha origine lo scarico è conforme alle autorizzazioni urbanistiche ed edilizie sopracitate;
- Che il Responsabile della conduzione dell'impianto, se persona diversa dallo stesso richiedente è:

Cognome _____ Nome _____ C.F.: _____ Data
di nascita _____ Luogo di nascita _____ (Prov. _____)

Residenza: Comune di _____ cap _____ (Prov. _____)
 Via/P.zza _____ n. _____ Tel. Cell. _____
 e-mail: _____
 PEC: _____

Firma _____

I Documenti sotto riportati e da allegare all'istanza (ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento Regionale 46/R/2008, e s. m. e i.) sono obbligatori, pena l'irricevibilità della istanza:

1. Dichiarazione di non allacciabilità alla fognatura nera rilasciata da GAIA S.p.A.;

2. Relazione tecnica firmata da un tecnico abilitato, contenente i seguenti elementi:

- a. descrizione dell'impianto di trattamento e di smaltimento (schema a blocchi, completo dei flussi, dimensionamento in AE, portate da trattare, abbattimento previsto dei vari inquinanti);
- b. le disposizioni per una corretta gestione dell'impianto quali manutenzioni, specifiche di conduzione, controlli o quant'altro necessario per un suo corretto funzionamento;

3. Planimetria in scala adeguata, firmata da un tecnico abilitato con le reti di raccolta e smaltimento acque (nere, meteoriche) dall'edificio all'impianto ed al recapito finale;

l'impianto di trattamento e smaltimento, i pozzetti di ispezione in testa e uscita e le sezioni delle varie parti componenti;

4 Estratto della mappa catastale con evidenziata la zona interessata allo smaltimento dei reflui;

5 Dichiarazione di asseveramento del tecnico abilitato relativamente alla conformità del progetto e dell'impianto alla normativa vigente;

6 Autorizzazione in linea idraulica per posa in opera del tubo di scarico rilasciata dall'Ente competente a seconda del corpo ricettore (Genio Civile, Consorzio di Bonifica, Comune);

7 Copia del documento identità del Richiedente.

In caso di scarichi al suolo deve essere allegata anche la seguente documentazione:

1. **Relazione idrogeologica** dell'area interessata, firmata da un tecnico abilitato, attestante l'inquadramento territoriale con particolare attenzione ai drenaggi superficiali, corsi d'acqua, fabbricati vicini, opere di emungimento sotterranee (pozzi, cisterne);
- nel rispetto di quanto previsto dall'art. 94 del D.l.vo 152/06, relativamente alla salvaguardia delle acque superficiali e sotterranee destinate al consumo umano, in particolare dovranno essere indicate le distanze da pozzi o prese di acqua per uso potabile o altri usi, nonché ad eventuali zone vulnerabili o aree sensibili e che le quantità di reflui smaltiti rientrano nella capacità di assorbimento del terreno e non ne modificano le caratteristiche pedologiche né le caratteristiche chimico fisiche delle acque sotterranee;
- Ricevuta di versamento di € 40,00 (diritti di segreteria) a favore della Tesoreria Comunale su: codice Iban: IT74N0103070150000001762201 – Monte dei Paschi di Siena filiale di Via Carducci n.5.
- **Causale "autorizzazione scarico reflui assimilati"** – Via-----n.-----
- **D elega (e v e n t u a l e)** del richiedente comprensiva di fotocopia del documento di identità del delegato e del delegante.
- **Informativa** sul trattamento dei dati personali firmata.

INFORMAZIONI PER L'UTENTE

La presente richiesta dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30) o tramite posta certificata all'indirizzo PEC: protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it

Si precisa che prima della conclusione dei lavori ne deve essere data comunicazione all'Ufficio Ambiente che si

riserva di fare dei sopralluoghi a campione per verificare la corrispondenza dell'impianto con quanto dichiarato in fase istruttoria.

CRITERI E MODALITA'

La domanda di autorizzazione allo scarico non in fognatura di acque reflue assimilate, deve essere richiesta nei seguenti casi:

- per la attivazione di nuovi impianti a corredo di civili abitazioni o assimilabili;
- in caso di adeguamento alle normative di scarichi esistenti;
- quando si verificano modifiche quali-quantitative rispetto a quanto autorizzato.

Il Comune, al fine dell'istruttoria della domanda, potrà avvalersi della consulenza tecnica dell'Arpat, in quei casi ritenuti, per la loro locazione o altro, necessari. Pertanto si riserva di comunicare al richiedente, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda, eventuali ulteriori costi autorizzativi connessi ad accertamenti tecnici necessari al rilascio dell'autorizzazione.

La rinuncia alla domanda di autorizzazione prima della conclusione del procedimento non dà diritto al rimborso delle somme versate a titolo di procedibilità. I costi sostenuti per l'istruttoria della domanda sono comunque dovuti anche nel caso di mancata autorizzazione o rinuncia al procedimento da parte del richiedente.

Forte dei Marmi Li, _____

Firma del Richiedente _____

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL MODULO
DI DOMANDA, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 .**

Il **Comune di Forte dei Marmi**, in qualità di **Titolare**, con sede in piazza Dante n.1, CAP. 55042, Forte dei Marmi (Lu); PEC: protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it; (centralino: 0584 2801), P.I. 00138080460, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo di domanda, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le **finalità previste** dalla Legge Regionale n. 20/2006 e relativo Regolamento di attuazione, in particolare **per l'autorizzazione allo scarico di acque reflue assimilate non recapitanti in pubblica fognatura**, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento al titolare. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al **Titolare del trattamento** l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il **Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**, presso il Titolare con sede in piazza Dante n. 1, cap 55042 Forte dei Marmi (Lu) (e-mail RPD: dpo@comunefdm.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Il sottoscrittore della presente domanda dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

Firma del titolare

Firma del delegato
