INDICE

1 - IL VALORE DEL SERVIZIO: FINALITA' E PRINCIPI

2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
2.1 - Caratteristiche dell'offerta dei servizi educativi
2.2 – Organizzazione
2.3 - Le figure professionali
2.4 - Canali di accesso
2.5 – Contatti

3 - STANDARD DI QUALITÀ

3.1 - TABELLA QUALITA' 1 – Calendario e Orari
3.2 - TABELLA QUALITA' 2 – Iscrizioni
3.3 - TABELLA QUALITA' 3 – Tariffe e Pagamenti
3.4 - TABELLA QUALITA' 4 - Graduatorie
3.5 – TABELLA QUALITA' 5 – Spazi e Materiali
3.6 – TABELLA QUALITA' 6 – Partecipazione delle famiglie

4 - RAPPORTI CON IL CITTADINO
4.1 – Reclami
4.2 - Individuazione di eventuali modalità di partecipazione degli/delle utenti
4.3 - Monitoraggio, indagini di soddisfazione dell'utenza
4.4 - Modalità di informazione, comunicazione e pubblicizzazione della Carta

Nella presente Carta dei Servizi nel rispetto delle pari opportunità:

- con i sostantivi "bambino", "bambini", "figlio", "figli" si intendono inclusi sia i bambini che le bambine, sia i figli che le figlie e la figlia
- i termini riferiti alle figure professionali: educatore/educatrice, insegnanti, operatore/operatrice, ausiliaria, dipendente e professionisti sono indicati con gli articoli e i sostantivi di genere maschile intendendo incluso anche il genere femminile.

1 - IL VALORE DEL SERVIZIO: FINALITÀ E PRINCIPI

La Carta dei servizi educativi Nidi di Infanzia 6 -36, realizzata attraverso un percorso di costruzione partecipata tra genitori, educatori, educatrici e Coordinamento pedagogico, vuole essere una dichiarazione di principi e valori condivisi, ma anche una bussola in grado di orientare le scelte e le azioni di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti. I servizi educativi contribuiscono, assieme alle famiglie, in relazione alla vita culturale e politica del territorio, all'educazione dei bambini. Con la Carta dei servizi il Comune di Forte dei Marmi esplicita il proprio impegno per il buon funzionamento dei servizi educativi Nidi di Infanzia 6-36 mesi nei confronti di tutti i bambini e delle loro famiglie. Nei servizi educativi del Comune di Forte dei Marmi l'accoglienza e inclusione stanno alla base di un approccio educativo che rispetta ogni individuo promuovendo lo sviluppo cognitivo, emotivo e relazionale dei bambini in contesti pensati e progettati per favorire il benessere e la qualità dei tempi e dei ritmi che scandiscono il quotidiano. I servizi educativi sostengono le famiglie accompagnandole nella crescita e nell'educazione dei figli, partendo da una precisa idea di bambino: "*Ciascun bambino è un soggetto unico e irripetibile, con una propria relazione col mondo ed una storia personale che prende forma nel contesto familiare e, a partire da esso, nell'ambiente sociale. I bambini sono portatori di diritti universali e di diritti specifici, in particolare di quello ad un'educazione di qualità fin dalla nascita. I servizi educativi per l'infanzia, accanto al ruolo primario della famiglia, rappresentano una risorsa fondamentale per i diritti dei bambini." (Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia* di cui all'articolo 5, comma 1, lettera f) del decreto Legislativo 13 Aprile 2017 n. 65).
La Carta, nel definire le caratteristiche del servizio, si ispira ai seguenti principi:
• uguaglianza e imparzialità - pari opportunità di accesso per tutti i bambini;
• efficacia ed efficienza - qualità delle prestazioni nell'ottica del miglioramento dei risultati;
• partecipazione - coinvolgimento delle famiglie nella vita del servizio;
• trasparenza - disponibilità di informazioni su modalità di accesso e funzionamento dei servizi, comunicazione e condivisione del progetto educativo;
• inclusione - accoglienza senza distinzioni di abilità, genere, appartenenza culturale nel pieno rispetto, riconoscimento e valorizzazione della diversità;
• continuità nell'erogazione del servizio.
La Carta rappresenta, di fatto, un essenziale strumento comunicativo a sostegno della scelta delle famiglie che dà conto del livello qualitativo dei servizi erogati.

2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 - Caratteristiche dell'offerta dei servizi educativi

Offerta pubblica: servizi comunali a gestione indiretta
I Nidi di Infanzia del Comune di Forte dei Marmi sono collocati in strutture comunali, la cui gestione è affidata dall'Amministrazione a soggetti privati tramite apposite procedure a evidenza pubblica, nel rispetto degli standard qualitativi che contraddistinguono i servizi a gestione diretta, ottemperando le indicazioni regionali del DPGR 41/R/2013 e smi. Il soggetto privato che si aggiudica l'affidamento eroga il servizio attraverso la realizzazione del Progetto Pedagogico ed Educativo, coerente con i principi e i valori pedagogici condivisi, attuato attraverso l'agire educativo dei propri professionisti

2.2 – Organizzazione

Le tipologie di servizi che costituiscono l'offerta pubblica del Comune di Forte dei Marmi sono i nidi d'infanzia, servizi che offrono l'opportunità di fare esperienze con i pari in un ambiente

adeguatamente organizzato con educatori di riferimento, dando alle famiglie un sostegno nella cura, educazione e crescita dei figli.

Nido di Infanzia
Il Nido di Infanzia del Comune di Forte dei Marmi è un servizio educativo per bambini da 6 mesi a 3 anni organizzato prevedendo la suddivisione in gruppi omogenei per età (piccoli, medi, grandi) o misti (medi e grandi insieme) secondo il Progetto Pedagogico ed Educativo, in perfetta linea alle disposizioni regionali che definiscono il nido come un servizio di interessa pubblico che prevede l'affidamento quotidiano e continuativo dei bambini a educatori qualificati che sostengono il loro benessere e il loro sviluppo nei rispetto dei ritmi e degli stili individuali di crescita.
I servizi educativi dell'offerta pubblica di cui sopra adottano tutti la presente Carta dei Servizi per le famiglie utenti.

L'organizzazione, il calendario e gli orari di entrata e di uscita dei servizi educativi Nidi di Infanzia sono definiti dal Comune di Forte dei Marmi con Regolamento *"Nidi di infanzia Comunali"* approvato con Deliberazione C.C. n. 4 del 26.03.2026

La giornata ai Nidi, articolata in funzione dei bisogni dei bambini, segue un ritmo che si ripete quotidianamente: accoglienza, esperienze di gioco, cura e igiene personale, pranzo, riposo, merenda, ricongiungimento.

I nidi sono aperti dal lunedì al venerdì, tranne i giorni festivi e il 24 e 31 dicembre, dal mese di settembre al mese di agosto, secondo quanto previsto dal Calendario educativo, con orari differenziati:
7.30/ 09.30 – 16.00/16.30 nidi orario Full Time
7.30/ 09.30 – 13.00/13.30 nidi orario Part Time
Le attività educative hanno inizio alle ore 9.30.
L'accoglienza dei bambini avviene tra le ore 7.30 e le ore 8.30 oppure fra le ore 8.30 e le ore 9.30. Al fine di una migliore organizzazione del servizio, i genitori, al momento dell'inserimento, dovranno comunicare in quale fascia oraria intendono far entrare il bambino.
Nei mesi di Luglio e Agosto è prevista una programmazione specifica delle attività, in linea con le offerte territoriali di cui un comune costiero dispone.

Sul territorio del Comune di Forte dei Marmi sono presenti 2 Nidi di Infanzia.

Nido d'infanzia Madre Maria
Un servizio educativo per bambini dai 12 ai 36 mesi organizzato prevedendo la suddivisione in sezioni eterogenee secondo il Progetto Pedagogico ed Educativo del servizio.
È situato nel centro del Comune in un contesto accogliente e silenzioso, suddiviso su due piani che affacciano entrambi sul verde circostante del giardino di pertinenza. La sua posizione favorisce le esperienze di uscita sul territorio costruendo una ricca continuità orizzontale con gli altri soggetti della comunità.
Le due sezioni sono articolate in luminose stanze multifunzionali dove si alternano il gioco libero o strutturato, il pranzo e il sonno.
Il nido Madre Maria è ubicato in Via Mascagni 4/B angolo via Veneto.

Nido d'infanzia Moscardino
Un servizio educativo per bambini dai 6 ai 36 mesi organizzato prevedendo la suddivisione in sezioni eterogenee che ricomprendono uno spazio riservati ai bambini dai 6 ai 18 mesi secondo il Progetto Pedagogico ed Educativo del servizio.
Immerso nel verde della frazione Caranna, è facilmente raggiungibile ed ha ampio parcheggio condiviso con l'adiacente scuola dell'infanzia.

Il vasto giardino invita ed accompagna i bambini e le famiglie all'ingresso della struttura suddivisa su due piani distinti che ospitano le due sezioni. Il piano terra dedicato ai bambini dai 6 ai 18 mesi e il primo piano dedicato ai bambini dai 18 ai 36 mesi sono composti da un ambiente multifunzionale per il gioco libero o strutturato e il pranzo e un ambiente dedicato al sonno.
Il servizio di trasporto a loro dedicato ed adattato li accompagna nelle esperienze educative sul territorio.
Il Nido Moscardino è ubicato in Via P. Nenni 17.

2.3 - Le figure professionali

Nei Nidi d'infanzia vengono impiegate figure professionali nel pieno rispetto dei parametri e dei rapporti numerici delle disposizioni del Regolamento regionale DPGR 41/R/2013 e smi.
Il personale impiegato nei servizi svolge differenti funzioni:
- *personale educativo* con funzioni educative che comprendono la cura dei bambini, la promozione dello sviluppo psicofisico e sociale, l'igiene personale, l'alimentazione, i rapporti con le famiglie e le strutture sociali. Realizzano il Progetto Educativo in collaborazione con il gruppo di lavoro e gestiscono la quotidianità favorendo il benessere dei bambini e delle famiglie;
- *personale ausiliario* comprende, nel Comune di Forte dei Marmi, sia la figura dell'Operatore esperto dei servizi educativi che si occupa dell'igiene e della cura degli ambienti, oltre che del supporto al personale educativo nelle sezioni; che l'operatore esperto cuciniere, responsabile all'interno della struttura della preparazione dei pasti per i bambini sotto i 12 mesi;
- *coordinatore gestionale e pedagogico del servizio* che assicura la qualità, la coerenza e la continuità degli interventi sul piano educativo, nonché l'omogeneità e l'efficienza sul piano organizzativo e gestionale.

Ci sono poi altre figure con diverse attribuzioni che svolgono un'importante funzione di raccordo con gli uffici comunali e attuano un costante monitoraggio delle strutture. Si tratta del personale referente amministrativo e del personale con funzioni di Coordinamento pedagogico comunale.
Assicurare le funzioni di coordinamento pedagogico di ogni servizio educativo non è solo un adempimento normativo, ma è un elemento che l'Amministrazione Comunale e i soggetti gestori ritengono fondamentale per garantire la qualità dell'offerta educativa in ogni struttura. Il Coordinamento pedagogico oltre ad assicurare il monitoraggio e il controllo sull'agire educativo dei gruppi di lavoro, definisce indirizzi e criteri di sviluppo per qualificare il sistema dei servizi educativi presenti sul territorio. Promuove inoltre la verifica e l'innovazione delle strategie educative. Il funzionamento dei servizi è garantito quotidianamente dagli uffici comunali con relativo personale amministrativo con varie funzioni.

2.4 - Canali di accesso

Iscrizioni
Le domande d'iscrizione ai nidi di Infanzia comunali a gestione indiretta si presentano nei termini stabiliti da un avviso pubblico approvato, annualmente, con atto dirigenziale.
Le domande possono essere effettuate online sul sito del comune di Forte dei Marmi.
Possono presentare domanda di iscrizione alla frequenza dei nidi di infanzia tutti i bambini in età utile, che compiano i 6 o i 12 mesi entro la data del 31 ottobre e che non abbiano maturato il diritto all'accesso alla scuola dell'infanzia per l'anno educativo per cui si fa richiesta.

N.B.: l'iscrizione al Nido Madre Maria sarà possibile unicamente per i minori che compiano i 12 mesi entro il 31 Ottobre.
L'accesso al servizio è destinato prioritariamente ai bambini:
- residenti ed equiparati*

-non residenti prioritari (dei quali almeno un genitore svolga nell'arco dell'anno di frequenza del figlio la propria attività lavorativa nel Comune di Forte dei Marmi)
-non residenti.
All'interni delle suddette priorità trovano spazio in precedenza assoluta:
• i bambini con disabilità certificata dal Servizio Sanitario Nazionale;
• i bambini segnalati dai servizi sociali.

Il requisito della residenza deve essere posseduto alla data della presentazione della domanda.

*Si precisa che l'equiparazione ai residenti viene riconosciuta nel rispetto dell'Obiettivo D – Conciliazione e flessibilità orarie del Piano triennale delle azioni positive 2025/2027 aggiornato con deliberazione Giunta Comunale n. 80 del 30/03/2026 e s.m.i.

Per ciascuna struttura richiesta, il/la dichiarante deve scegliere l'orario di entrata e di uscita tra quelli previsti. Gli orari possono essere modificati su richiesta motivata previa verifica della compatibilità organizzativa e secondo le modalità e le tempistiche previste dal Regolamento Comunale.
Si precisa inoltre che per i bambini già frequentanti, l'iscrizione alle strutture educative è tacitamente rinnovata di anno in anno fino al compimento del terzo anno di età.

Le Domande pervenute fuori termine NON saranno prese in considerazione ai fini della graduatoria né di un'eventuale lista di attesa.

Per informazioni dettagliate sulle iscrizioni (modalità, documentazione da presentare, criteri per l'ammissione, ecc.) si invita a consultare la pagina dedicata ai Nidi di Infanzia sul sito del Comune di Forte dei Marmi.

Obblighi vaccinali
Importante tenere presente che l'adempimento agli obblighi vaccinali, così come introdotti dalla L.119/2017 e successive modifiche e integrazioni, è requisito di accesso per la frequenza nei Nidi di Infanzia. La L. 172/2017 stabilisce che le famiglie non devono produrre alcuna documentazione al momento delle iscrizioni; sarà infatti la U.O. Scuola e Infanzia del Comune a trasmettere gli elenchi degli iscritti alla Azienda Sanitaria Locale per gli adempimenti di competenza. Qualora la USL segnali all'Amministrazione Comunale situazioni non regolari, le famiglie saranno invitate a produrre, entro i termini di legge, la documentazione attestante le vaccinazioni effettuate oppure l'esonero, l'omissione o il differimento o la presentazione della formale richiesta di vaccinazioni alla USL. La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta, in ottemperanza alla normativa vigente, la decadenza dall'iscrizione ai servizi.

Tariffe e Pagamenti
Gli utenti sono tenuti al pagamento di una quota contributiva a parziale copertura dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale per la gestione complessiva del servizio frequentato.
Le rette sono stabilite con delibera dalla Giunta Comunale e sono diversificate per orari e fasce di età, ricomprensive o meno del costo dei pasti
Sono corrisposte per intero ogni mese, indipendentemente dal numero dei giorni di frequenza, con l'esclusione del mese di ambientamento, in cui si applica una riduzione in relazione alla decade di inserimento.
Per una sola volta nel corso dell'anno solare, in caso di assenza per motivi di salute risultanti da certificato medico di durata pari o superiore a 30 giorni consecutivi, la tariffa è ridotta del 50%, se la durata è pari o superiore a 15 giorni consecutivi, la tariffa è ridotta del 30%.

Nei confronti dei genitori che non ottemperino al pagamento delle rette dovute si procederà alla riscossione coattiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento Comunale di contabilità.

Le agevolazioni dell'ISEE sono adottate unicamente per i bambini residenti o equiparati o non residenti con genitore dichiarante di aver avuto la residenza per almeno 5 anni continuativi nel Comune di Forte dei Marmi.

Graduatorie
Le domande presentate nei termini sono inserite nelle graduatorie sulla base dei punteggi e, a parità di punteggio, dei criteri di preferenza indicati ogni anno nell'avviso pubblico di apertura delle iscrizioni; tali criteri vengono periodicamente rivisti e approvati dal Consiglio Comunale. Le domande fuori termine non sono inserite nelle graduatorie già pubblicate.
Le graduatorie conterranno, per fasce di età, le assegnazioni ai diversi nidi comunali, tenendo conto delle preferenze espresse dai genitori. Le graduatorie conterranno inoltre, sempre per fasce di età, le liste di attesa.
Le graduatorie sono pubblicate entro i termini previsti nell'avviso pubblico di apertura delle iscrizioni.
Dopo l'approvazione delle graduatorie i bambini che risultano in lista di attesa partecipano automaticamente all'assegnazione dei posti che si renderanno successivamente disponibili.

Rinunce/Dimissioni/cancellazioni
L'eventuale rinuncia al servizio dovrà essere presentata in forma scritta e recapitata all'Ufficio protocollo dell'Ente, indirizzato all'ufficio Pubblica Istruzione.
L'obbligo della contribuzione sarà interrotto unicamente a partire dal 1° giorno del mese successivo a quello della presentazione della rinuncia.
La rinuncia al servizio comporta la perdita del diritto alla possibilità di conferma per l'anno educativo successivo.
L'ufficio può procedere anche direttamente alla cancellazione di bambini frequentanti o in lista d'attesa dalle graduatorie, qualora vengano meno i requisiti essenziali richiesti per l'iscrizione.

Trasferimenti
Negli anni educativi successivi al primo il genitore può richiedere il trasferimento in altra struttura presentando apposita domanda d'iscrizione nei termini previsti dall'avviso pubblico. In caso di mancata ammissione ad altra struttura il bambino mantiene il posto assegnato l'anno precedente.

2.5 - Contatti

U.O. Scuola e Infanzia Comune di Forte dei Marmi, Piazza Dante n. 1;
aperto dal Lunedì al Sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.30 tel. 0584/280237

Per informazioni e comunicazioni riguardanti i Nidi di Infanzia Comunali 6-36 mesi scrivere all'indirizzo mail: ufficioscuola@comunefdm.it

3. STANDARD DI QUALITA'

Per garantire la qualità dei Servizi Educativi Nidi di Infanzia, il Comune:

- espleta una funzione di indirizzo e controllo al fine di creare una coerenza interna tra le diverse tipologie e garantire pari opportunità agli utenti;

- attua un costante monitoraggio di tutti i servizi con specifiche modalità grazie al lavoro integrato tra il Coordinamento pedagogico e l'ufficio Pubblica Istruzione;

- favorisce, all'interno della rete, momenti formativi di confronto, scambio e arricchimento professionale;

- garantisce la condivisione dell'esperienza pedagogica maturata nel corso degli anni all'interno dei servizi con l'obiettivo di dare coerenza all'azione educativa;

- tiene conto della più ampia cornice rappresentata dalla normativa che istituisce il Sistema integrato e di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni, DLGS 65/2017, e dai documenti più recenti prodotti dal Ministero dell'Istruzione:
- "*Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei*", adottate con DM 22 novembre 2021, n. 334;

- "*Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia*", adottati con DM 24 febbraio 2022 n.43.

3.1- TABELLA QUALITA' 1 – Calendario e Orari

TEMPI DI FUNZIAMENTO DEI NIDI DI INFANZIA	
DESCRIZIONE	MISURA
Apertura annuale da Settembre ad Agosto	Almeno 50 settimane di apertura annuale
Programmazione specifica nei mesi di Luglio e Agosto con accoglienza presso la spiaggia dedicata	Per tutti i minori frequentanti che non attivino la sospensione della frequenza per i mesi di Luglio Agosto
Diversificazione degli orari di apertura in entrambi i Nidi	Almeno due tipologie orarie di ingresso Possibilità per le famiglie di richiedere una variazione dell'orario di frequenza nei modi e nei tempi indicati nel Regolamento Comunale

INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE	
DESCRIZIONE	MISURA
Comunicazione del calendario annuale ai vecchi frequentanti	Comunicazione prima del termine dell'anno educativo precedente. Incontro con le famiglie prima dell'apertura
Comunicazione del calendario annuale ai nuovi inserimenti	Comunicazione prima dell'inizio dell'anno con piano di ambientamento specifico concordato in sede di colloquio privato e incontro con le famiglie prima dell'apertura

3.2- TABELLA QUALITA' 2 - Iscrizioni

ISCRIZIONI	
DESCRIZIONE	MISURA
Iscrizione ai servizi educativi 6 – 36 mesi: tempi e modalità	Pubblicazione dell'avviso pubblico di apertura delle iscrizioni sul Sito del Comune. Iscrizioni on-line con accesso mediante identità digitale (CIE / SPID)

Diffusione delle informazioni circa l'apertura, le modalità di iscrizione e le caratteristiche dei servizi	Informazioni aggiornate sui singoli Servizi sul Sito del Comune. Open day: visite ai servizi calendarizzate prima e/o durante il periodo delle iscrizioni. Informazioni reperibili tramite l'U.O. Scuola e Infanzia al numero di telefono 0584/280237

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE SU AMMISSIONE	
DESCRIZIONE	MISURA
Comunicazione dell'avvenuta ammissione	Comunicazione tramite mail dell'avvenuta ammissione successivamente all'approvazione della graduatoria o allo scorrimento della lista d'attesa
Ulteriori comunicazioni contestuali all'ammissione	Informazioni relative alla possibilità di richiedere agevolazioni e contributi Regionali

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE SUGLI ADEMPIMENTI PER LA FREQUENZA DELL'ANNO SUCCESSIVO	
DESCRIZIONE	MISURA
Comunicazioni alle famiglie dei bambini già frequentanti	Invio mail per l'avvio dell'anno educativo con la conferma /variazione degli orari e delle strutture di frequenza

3.3 - TABELLA QUALITA' 3 – Tariffe e Pagamenti

DESCRIZIONE	MISURA
Informazioni inerenti, riduzioni tariffarie e contributi pubblici	Disponibilità e reperibilità informazioni tramite il numero telefonico dell'U.O. Scuola e Infanzia Informazioni alle famiglie sui contributi pubblici regionali, statali e comunali per la riduzione delle rette pubblicate sul sito del Comune di Forte dei Marmi.
Informazioni utili al calcolo della tariffa	Specifiche indicazione nella domanda di iscrizione. Invio comunicazione dell'importo della tariffa con il primo avviso di pagamento.
Informazioni inerenti le modalità di pagamento	Presenza di specifica indicazione sulle modalità di effettuazione del pagamento nella lettera di accompagnamento dell'avviso correlato. Informazioni reperibili presso il recapito telefonico dell'U.O. Scuola e Infanzia

3.4 - TABELLA QUALITA' 4 - Graduatorie - Rinunce

DESCRIZIONE	MISURA
Elaborazione graduatoria provvisoria e successiva pubblicazione	Pubblicazione entro i termini previsti dall'avviso pubblico di iscrizioni e dal Regolamento

	Comunale. Trasmissione tramite mail alle famiglie con modalità di presentazione ricorso.
Elaborazione graduatoria definitiva	Pubblicazione entro i termini previsti dall'avviso pubblico di iscrizione e dal Regolamento Comunale. Scorrimenti periodici della lista di attesa di ogni fascia di età, in caso di posti disponibili.
Rinuncia posto assegnato	Pubblicazione sul sito del Comune delle informazioni inerenti le modalità e i tempi per la presentazione di rinuncia al posto assegnato. Comunicazione delle informazioni sulla rinuncia al posto nell'avviso di apertura di iscrizioni.

3.5 – TABELLA QUALITA' 5 – Spazi e Materiali

DESCRIZIONE	MISURA
Organizzazione degli spazi pensata in funzione del Progetto educativo annuale del Servizio.	Diversificazione degli spazi in funzione dell'età dei bambini.
Cura degli spazi, degli arredi e dei materiali con particolare attenzione alle esigenze e alle caratteristiche dei bambini.	Pulizia degli ambienti effettuata quotidianamente dal personale ausiliario in ogni servizio. Sostituzione di arredi e materiali deteriorati. Incremento periodico di materiale ludico di giochi certificati.
Scelta dei materiali didattici in relazione alle proposte educative in modo da favorire lo sviluppo cognitivo, motorio ed emotivo dei bambini.	Presenza in ogni servizio di materiali educativi naturali, specifici per fasce di età. Presenza in ogni servizio di materiali educativi in grado di favorire la conoscenza di culture. Presenza di materiali educativi a disposizione dei bambini per il loro utilizzo in autonomia. Presenza di materiali ludici destrutturati per favorire la creatività e la scoperta

3.6 – TABELLA QUALITA' 6 – Partecipazione delle famiglie

INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE	
DESCRIZIONE	MISURA
Elaborazione annuale del Progetto Educativo	Reperibilità del Progetto Educativo on line sul sito del Comune alla pagina dedicata al servizio nido e in formato cartaceo all'interno dei servizi
Informazioni sui servizi	Elaborazione materiale informativo per le famiglie.
Possibilità per le famiglie di visitare i servizi educativi durante le iscrizioni	Open day nel periodo e prima delle iscrizioni.

COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIE	
DESCRIZIONE	MISURA
Elaborazione strumenti di comunicazione tra il servizio e le famiglie.	Presenza in ogni servizio di documentazione di presentazione del servizio e documentazione relativa alle esperienze. Elaborazione del diario personale di ciascun bambino da consegnare alle famiglie al termine del percorso.
Elaborazione strumenti per la comunicazione quotidiana tra il servizio e le famiglie	Presenza all'interno del servizio di specifici strumenti (es: bacheche dedicate, strumenti cartacei e piattaforme virtuali)

COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE NELLA VITA DEL SERVIZIO	
DESCRIZIONE	MISURA
Incontri con le famiglie	Svolgimento di almeno 1 incontro l'anno per tutte le famiglie. Svolgimento almeno di 2 incontri di sezione l'anno.
Colloqui con le famiglie	Colloqui della singola famiglia con l'educatore di sezione calendarizzati: almeno 2 l'anno. Colloqui individuali su richiesta della famiglia o del personale educativo in caso di motivati bisogni/necessità.
Occasioni speciali dedicate alle famiglie	Organizzazioni di momenti informali di condivisione delle esperienze secondo il progetto annuale di ogni servizio (ad es. Genitore in sezione).
Organismi di partecipazione	Possibilità per rappresentanti delle famiglie di fare parte di un organismo di partecipazione delle stesse. Presenza dei rappresentanti all'interno della commissione refezione scolastica, almeno 1 per ogni servizio. Almeno 2 incontri l'anno dell'organismo di partecipazione dedicati al confronto e alla condivisione tra personale e famiglie.

4. RAPPORTI CON IL CITTADINO

4.1 – Reclami

Gli utenti possono segnalare tutto ciò che non ritengono essere in linea con quanto dichiarato nella presente Carta, in relazione all'erogazione del servizio e alla trasparenza amministrativa. La segnalazione può essere fatta dall'utente, indicando le proprie generalità, indirizzo e reperibilità via mail al seguente indirizzo: ufficioscuola@comunefdm.it.

L’Amministrazione, attraverso gli uffici competenti, accoglie e recepisce le segnalazioni relative alle strutture di cui è responsabile e si impegna a rispondere. Il riscontro è garantito dall’Amministrazione entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della segnalazione.

4.2 - Individuazione di eventuali modalità di partecipazione degli utenti

Sviluppare e favorire processi di condivisione e corresponsabilità tra educatori e genitori nell’educazione dei bambini è la scelta che caratterizza i Nidi di Infanzia del Comune di Forte dei Marmi.

La costruzione di un Progetto Educativo, infatti, non può prescindere dal coinvolgimento della famiglia in un’ottica di reciproco e continuo arricchimento. Al fine di promuovere la continuità tra servizi e famiglie viene istituito, all’interno di ciascun servizio, un organismo di partecipazione elettivo formato da rappresentanti dei genitori e del personale.

Il gruppo di lavoro del servizio, all’interno della programmazione delle attività, prevede momenti di partecipazione collettiva tra tutte le famiglie in un’ottica di inclusione di culture, tradizioni e valori diversi, realizzando momenti informali come laboratori, iniziative e incontri a tema.

4.3 - Monitoraggio, indagini di soddisfazione dell’utenza

Il monitoraggio per stabilire il livello di soddisfazione è realizzato attraverso questionari periodicamente somministrati alle famiglie, i cui risultati vengono raccolti in Report annuali, pubblicati sul sito del Comune di Forte dei Marmi.

4.4 - Modalità di informazione, comunicazione e pubblicizzazione della Carta

La presente Carta dei Servizi è pubblicata sul sito del Comune di Forte dei Marmi nella sezione Amministrazione – U.O. Scuola e Infanzia alla voce servizi erogati – Nido di Infanzia.

Il presente documento, approvato con determina dirigenziale, verrà aggiornato in caso di eventuali modifiche o integrazioni relative agli aspetti trattati.