

COMUNE DI FORTE DEI MARMI

(Provincia di Lucca)

3° SETTORE

Ufficio Sport

Piazza Dante, 1
C.F. e P.I. 00138080460

55042 Forte dei Marmi – Lucca
tel. 05842801

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE O DI UN'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "ALIBONI - CHERUBINI E SKATE PARK/CAMPO BASKET" E LA GESTIONE DEL BAR ANNESSO.

PREMESSA

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 285 del 26.09.2025 avente ad oggetto " Avviso pubblico per la selezione di un'associazione del terzo settore o di un'associazione sportiva dilettantistica per lo svolgimento delle attività di supporto alla gestione dell'impianto sportivo "Aliboni - Cherubini e Skate Park/Campo Basket" e la gestione del bar annesso" l'Amministrazione comunale intende individuare un'associazione del terzo settore o un'associazione sportiva dilettantistica con cui stipulare una convenzione per lo svolgimento delle attività di supporto alla gestione dell'impianto sportivo "Aliboni-Cherubini", dell'impianto skate park/campo da basket nonché per la gestione del bar annesso.

Art. 1 – OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto l'individuazione di un'associazione del terzo settore o di un'associazione sportiva dilettantistica con cui stipulare apposita convenzione ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e della L.R. 27 febbraio 2015, n. 21 per lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale di supporto alla gestione dell'impianto sportivo Aliboni-Cherubini" e dell'impianto skate park/campo da basket, posti in Via Giannotti, di cui si allega estratto:

- custodia, apertura, chiusura, vigilanza e presidio dell'impianto sportivo;
- pulizia dei locali e relative pertinenze;
- manutenzione ordinaria della struttura, comprese le aree verdi all'interno della stessa;
- manutenzione ordinaria delle attrezzature in dotazione alla struttura sportiva;
- conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici;
- assistenza in occasione di manifestazioni ed eventi;
- vigilanza sul rispetto del regolamento comunale e sui requisiti di accesso degli utenti;
- sostegno alle attività e agli eventi di aggregazione sportiva, sociale e ricreativa, organizzati o sostenuti dall'Amministrazione comunale;
- gestione in concessione del bar annesso all'impianto.

Le attività richieste con le relative modalità di svolgimento sono indicate nell'All. E "Attività richieste" e vanno eseguite nel rispetto dell'All. F "Prescrizioni ambientali".

I termini e le condizioni di affidamento della gestione sono specificati in dettaglio nello schema di



convenzione allegato all'avviso.

L'associazione dovrà altresì curare la gestione del bar annesso all'impianto sportivo, riservato all'uso dei fruitori l'impianto sportivo durante gli orari di apertura dell'impianto stesso.

Le predette attività verranno aggiudicate ad un unico soggetto.

La programmazione dell'utilizzo dell'interno dell'impianto sportivo spetta all'Amministrazione comunale, che lo garantisce dando priorità alle società sportive del territorio.

Eventuali richieste di utilizzo che pervenissero all'affidatario dovranno essere necessariamente inoltrate all'Amministrazione comunale che decide sul loro accoglimento.

Art. 2 - DURATA

La convenzione ha durata di 4 anni, con decorrenza dalla sottoscrizione

Art. 3 - DESTINATARI

La partecipazione al presente avviso pubblico è rivolta alle associazioni del terzo settore e alle associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportivi, società sportive dilettantistiche, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali. Tali soggetti devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della domanda.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti di ordine generale:

- 1) possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- 2) essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dal D.lgs. 122/2018;
- 3) avere tra le proprie finalità statutarie l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, ricreative o sociali;
- 4) essere iscritti all'Albo comunale delle Associazioni, approvato con deliberazione di G.C. n. 203 del 08.06.2023;
- 5) essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- 6) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione comunale.

Art. 5 - COSTI

L'Amministrazione comunale riconoscerà, ai sensi del D. Lgs 117/2017 esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate da adeguati giustificativi di spesa riconducibili alle attività previste.

A questo fine viene stanziata la somma complessiva di 30.000,00 per ciascuna annualità oggetto del presente avviso. Tale somma rappresenta l'importo massimo erogabile per le spese sostenute in ciascun anno dall'associazione che stipulerà la convenzione con l'Amministrazione. Il rimborso di tali spese sarà liquidato all'associazione a seguito di rendicontazione mensile delle spese sostenute per le attività svolte in convenzione, con una breve relazione che riepiloghi le attività realizzate e previa verifica da parte degli uffici competenti dell'avvenuto regolare adempimento delle attività.

Art. 6 - GESTIONE BAR ANNESSO ALL'IMPIANTO SPORTIVO

A fronte della gestione della gestione del bar di cui all'articolo 1 è invece previsto da parte dell'aggiudicatario il versamento di un canone minimo su base annua di € 5.000,00 da corrispondersi in n. 2 rate anticipate.

I locali adibiti a bar sono concessi al gestore nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Potrà essere richiesto un sopralluogo dei locali secondo le modalità indicate nell'art. 8 del presente avviso.

COMUNE DI FORTE DEI MARMI

(Provincia di Lucca)

3° SETTORE

Ufficio Sport

Piazza Dante, 1
C.F. e P.I. 00138080460

55042 Forte dei Marmi – Lucca
tel. 05842801

L'attività di gestione del locale bar deve essere svolta esclusivamente nel rispetto degli orari di apertura e chiusura al pubblico dell'impianto sportivo di cui è annessa, ed è riservata ai fruitori dell'impianto sportivo.

L'apertura dovrà essere altresì assicurata in occasione di manifestazioni, partite, ecc. e a richiesta dall'Amministrazione comunale.

Il servizio deve essere assicurato per tutta la durata del periodo di apertura al pubblico.

Il gestore si obbliga a praticare prezzi non superiori a quelli medi praticati dalle attività della zona.

Le tabelle ed i cartellini con le indicazioni dei prezzi praticati dovranno essere esposti in modo ben visibile al pubblico.

Il gestore si obbliga ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni per la sicurezza e l'igiene in particolare in materia di HACCP.

L'inizio dell'attività di bar è subordinata al conseguimento delle licenze e delle autorizzazioni ai sensi della vigente normativa.

Art. 7 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Forte dei Marmi entro e non oltre le **ore 12:30 del giorno 4 novembre 2025** con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano negli orari di apertura, dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:30
2. raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Forte dei Marmi, Piazza Dante 1, 55042 Forte dei Marmi (LU). In questo caso fa fede la data di ricezione.

Sulla busta chiusa deve essere riportata la dicitura "Avviso pubblico gestione impianto sportivo Aliboni-Cherubini, skate park/campo basket"

All'interno del plico devono essere presenti 3 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B e C.

La busta contrassegnata dalla lettera "A", su cui dovrà essere riportata la dicitura "Documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- Istanza di partecipazione, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'associazione oppure con firma autografa.

All'istanza deve essere allegata copia fotostatica fronte-retro del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione, ente o società che sottoscrive l'atto, se l'istanza è stata sottoscritta con firma autografa.

- Statuto e atto costitutivo dell'associazione



La busta B riportante la dicitura “Offerta tecnica” dovrà contenere la redazione del progetto tecnico di gestione dell’impianto sportivo. Dovrà essere compilata sulla base dell’All. B al presente avviso, redatta in massimo 8 facciate A4 carattere 12 interlinea 1,5.

In tale busta può essere inserita ogni ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini dell’attribuzione del punteggio.

La busta C, riportante la dicitura “Offerta economica”, è inerente il canone di concessione del bar annesso all’impianto sportivo. Tale busta dovrà contenere l’offerta presentata secondo il modello All. C e dovrà indicare l’incremento percentuale offerto rispetto all’importo netto annuo posto a base di gara, pari ad € 5.000,00.

Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande presentate saranno valutate da una commissione appositamente nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione.

La commissione verificherà in seduta pubblica la regolarità formale delle domande.

La domanda sarà ritenuta ammissibile alla valutazione di merito se viene trasmessa entro la data e l’ora di scadenza, secondo le modalità indicate nel presente avviso e se contiene tutta la documentazione prevista dall’art. 6 del presente avviso.

La commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle domande ammesse, applicando i criteri indicati nella seguente tabella.

L’apertura dell’offerta economica avverrà in apposita seduta pubblica, previa comunicazione ai partecipanti.

Punteggio offerta tecnica: max 85 punti per l’offerta tecnica secondo i criteri sottoindicati

n.	Criterio	Punteggio max e modalità di attribuzione del punteggio
1	Esperienza di gestione di analoghi impianti sportivi	Max punti 15 <i>Verrà attribuito 1 punto ogni 4 mesi di esperienza nelle attività richieste dall’avviso e svolte presso impianti sportivi</i>
2	Rilevanza territoriale dell’associazione	Max punti 15 <i>Verranno attribuiti 15 punti se l’associazione ha la sede legale e operativa nel territorio comunale</i> <i>Verranno attribuiti 5 punti se l’Associazione ha la sede legale e operativa in un Comune della Versilia diverso da Forte dei Marmi</i>
3	Numero degli iscritti al settore giovanile dell’associazione	Max punti 15 <i>Verranno assegnati i seguenti punti: fino a 50 iscritti: 5 punti da 51 a 100 iscritti: 10 punti oltre 100 iscritti: 15 punti</i>
4	Proposte migliorative senza oneri per l’Amministrazione Comunale	Max punti 10
5	Organizzazione delle attività Verrà valutata in particolare:	Max punti 10

COMUNE DI FORTE DEI MARMI

(Provincia di Lucca)

3° SETTORE

Ufficio Sport

Piazza Dante, 1
C.F. e P.I. 00138080460

55042 Forte dei Marmi – Lucca
tel. 05842801

	- la capacità di gestione degli aspetti logistici e organizzativi, anche in riferimento alla capacità di fronteggiare imprevisti; - proposte di utilizzo di prodotti maggiormente eco compatibili o adozioni di tecniche di pulizia e sanificazione innovative che, garantendo almeno la medesima efficacia in termini di igiene e qualità microbiologica, siano contestualmente migliori anche dal punto di vista ambientale	
6	Modalità organizzative della gestione del bar annesso all'impianto sportivo	Max punti 20

Ai criteri n. 4, 5 e 6 sarà attribuito un coefficiente discrezionale variabile da 0 ad 1 da parte di ciascun commissario facendo riferimento alla seguente griglia di valori:

Giudizio sintetico	Coefficiente
ottimo	1
distinto	0,90
buono	0,80
discreto	0,70
sufficiente	0,60
mediocre	0,40
insufficiente	0,00

La valutazione finale sarà data dalla media delle valutazioni dei tre commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile ad ogni criterio.

Punteggio offerta economica: Max 15 punti per l'offerta economica così suddivisi:

- Max 15 punti a chi abbia presentato l'offerta più alta rispetto al canone concessorio annuo di € 5.000,00 a base d'asta; agli altri in proporzione a scalare.

L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà riportato il maggior punteggio complessivo.

Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza.

Art. 8 - SOPRALLUOGO



Ai fini della partecipazione al presente avviso il sopralluogo non è obbligatorio.

È tuttavia facoltà dei concorrenti effettuarlo previo appuntamento da concordare inviando la richiesta all'email sport@comunefdm.it

A tale recapito è possibile inviare richieste di informazioni e/o chiarimento.

Nel caso in cui il sopralluogo non venga effettuato, il soggetto interessato si assume la responsabilità della mancata presa visione dei luoghi e dell'accettazione dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'impianto sportivo.

Art. 9 - CONVENZIONE

La presente procedura si concluderà con la stipula di una convenzione ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato D).

È vietato cedere anche parzialmente ad altri la convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese.

È fatto altresì divieto di affidare totalmente le prestazioni e le attività che l'associazione si è impegnata a mettere a disposizione. Tali attività possono essere parzialmente svolte da partners dell'associazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale e previa comunicazione dei loro nominativi.

Art. 10 - CONTROLLI

L'Amministrazione comunale verifica il corretto svolgimento delle attività previste in convenzione.

In qualsiasi momento il personale dell'Amministrazione può accedere all'impianto sportivo per controllare l'adempimento delle prestazioni richieste e adottare i provvedimenti conseguenti.

Eventuali inadempienze e/o omissioni rilevate in capo al gestore saranno contestate formalmente e valutate in contraddittorio.

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e succ.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Laura Quadrelli.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati forniti dai soggetti partecipanti all'avviso pubblico per la stipula della convenzione saranno trattati dall'Amministrazione comunale esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa e per la successiva stipula e gestione della convenzione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Forte dei Marmi.