

CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE _____ PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "ALIBONI - CHERUBINI E SKATE PARK/CAMPO DA BASKET" E LA GESTIONE DEL BAR ANNESSO.

All. D – SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno _____ il mese _____ il giorno _____

tra

il **Comune di Marmi**, con sede in _____ (di seguito il Comune), codice fiscale _____ e partita IVA _____, qui rappresentato da _____, nato a _____ (__) il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, nominato Dirigente del Settore _____ con Decreto del Sindaco n. ____ del _____

e

l'**Associazione** denominata _____ (di seguito solo Associazione) con sede in via/piazza _____, codice fiscale _____, iscritta con n. _____ del _____ nel Registro _____, qui rappresentata da _____, nato a _____ il _____, CF, nominato legale rappresentante, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

premesso che

l'art. 118 comma 4 della Costituzione consente all'Amministrazione comunale di soddisfare l'interesse generale attraverso i corpi intermedi sociali, ovvero associazioni, comitati, organizzazioni, che prestano la propria opera organizzando attività di rilevante interesse sociale ed economico nell'interesse della Città;

gli artt. 55 e 56 del D.Lgs. 117/17 "Codice del Terzo settore" prevedono il coinvolgimento attivo da parte degli enti pubblici, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione ed organizzazione delle attività e dei servizi di cui all'art. 5 del decreto, degli enti del Terzo settore, tra i quali l'organizzazione e la gestione di attività sportive dilettantistiche;

dato atto che

con delibera di Giunta comunale n. ____ del _____ sono state approvate le linee guida per l'affidamento pluriennale delle attività di cui all'oggetto;

con la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico e il presente schema di convenzione;

in data _____ è stato pubblicato sul sito Istituzionale l'Avviso pubblico per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l'ente;

svolta la procedura selettiva, con determinazione n. _____ del _____ è stata selezionata per lo svolgimento delle attività l'Associazione non lucrativa _____

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e finalità della convenzione

Scopo della convenzione è disciplinare lo svolgimento di attività indispensabili per il funzionamento dell'impianto sportivo _____ che dovranno essere attuate dall'associazione.

Tali attività sono indicate dettagliatamente nell'art. 3 e nell'All. E "Attività richieste", parte integrante e sostanziale della presente convenzione, e sono necessarie per garantire il funzionamento dell'impianto sportivo e pertanto lo svolgimento delle attività sportive da parte delle varie associazioni e degli utenti.

Art. 2 – Durata della convenzione

La convenzione ha una durata di 4 (quattro) anni, con decorrenza dalla sottoscrizione.

Art. 3 – Attività della convenzione

L'associazione deve svolgere le seguenti attività di interesse generale di supporto alla gestione dell'impianto sportivo "Aliboni-Cherubini e dello skate park/campo da basket" posto in Via Giannotti:

- custodia, apertura, chiusura, vigilanza e presidio dell'impianto sportivo;
- pulizia;
- manutenzione ordinaria della struttura, comprese le aree verdi;
- manutenzione ordinaria delle attrezzature in dotazione alla struttura sportiva;
- conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici;
- assistenza in occasione di manifestazioni ed eventi;
- vigilanza sul rispetto del regolamento comunale e sui requisiti di accesso degli utenti;
- sostegno alle attività e agli eventi di aggregazione sportiva, sociale e ricreativa, organizzati o sostenuti dall'Amministrazione comunale.

Le attività richieste con le relative modalità di svolgimento sono indicate nell'All. E "Attività richieste" e vanno eseguite nel rispetto dell'All. F "Prescrizioni ambientali".

Art. 4 - Obblighi dell'Associazione

L'associazione _____ si obbliga a:

- svolgere le attività indicate nell'allegato E, parte integrante della convenzione;
- mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività dovute un adeguato numero di dipendenti, soci, volontari garantendo la loro specifica competenza e preparazione per le attività a loro richieste, nel rispetto delle professionalità indicate dalla normativa vigente;

- garantire il rispetto da parte del personale impiegato e dei volontari delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- assumersi ogni responsabilità nei confronti dell'Amministrazione comunale o di terzi nei casi di mancata adozione di misure idonee ed opportune alla salvaguardia della sicurezza e dell'incolumità delle persone e degli strumenti coinvolti nella realizzazione del progetto;
- presentare all'Amministrazione la relazione dell'attività svolta nonché il dettagliato rendiconto delle spese sostenute corredato da idonei documenti giustificativi di spesa;
- trasmettere tempestivamente eventuali richieste di utilizzo dell'impianto sportivo all'Amministrazione comunale, che decide sul loro accoglimento;
- produrre all'Amministrazione la copia dell'assicurazione obbligatoria di cui all'art. 18 del D.Lgs. 117/17 prima di dare avvio all'esecuzione delle attività in convenzione;
- collaborare con l'Amministrazione per il buon andamento delle attività oggetto della convenzione e segnalare ogni disservizio.

Art. 5 - Obblighi dell'Amministrazione comunale

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso l'Amministrazione comunale rimborsa all'Associazione le spese effettivamente sostenute e documentate, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse.

Art. 6 - Rendicontazione delle attività e rimborso delle spese

L'Associazione dovrà presentare all'Amministrazione rendiconti mensili comprensivi di spese sostenute dall'Associazione per le attività svolte relativamente a tale convenzione, spese di assicurazione per infortuni e malattie dei volontari, soci e dipendenti dell'Associazione, spese per l'acquisto/noleggio di tutti i beni e/o servizi aggiuntivi richiesti dall'Amministrazione. Tale elenco è meramente indicativo.

Resta ferma l'esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

La liquidazione delle somme avverrà mensilmente, previa presentazione del rendiconto, dei documenti giustificativi delle spese, delle relative ricevute di pagamento, e per l'ammontare massimo della spesa stanziata annualmente per tali attività, vale a dire €30.000,00

Art. 7 - Bar annesso all'impianto sportivo

L'associazione dovrà gestire il bar annesso all'impianto sportivo. L'attività dovrà essere esercitata nel rispetto degli orari di apertura e chiusura al pubblico dell'impianto sportivo cui è annessa, secondo il calendario che verrà comunicato annualmente.

Il servizio dovrà essere assicurato per tutta la durata del periodo di apertura al pubblico.

L'apertura dovrà essere altresì assicurata in tutte le altre occasioni, manifestazioni e partite e quando richiesta dall'Amministrazione comunale.

Il gestore si obbliga a praticare prezzi non superiori a quelli medi praticati dalle attività della zona; le tabelle ed i cartellini con le indicazioni dei prezzi praticati dovranno essere esposti in modo ben visibile al pubblico. Il tariffario dei prezzi praticati deve essere comunicato al Comune all'inizio dell'attività.

Le attrezzature presenti all'interno dei locali bar dovranno essere utilizzate dal gestore con la massima diligenza che dovrà altresì provvedere all'ordinaria manutenzione delle stesse.

Qualora nuovi beni mobili vengano apportati dal gestore durante il corso dell'affidamento, essi rimarranno di sua esclusiva proprietà e dovranno essere rimossi a semplice richiesta alla scadenza naturale dell'affidamento, salvo diverso accordo con l'Amministrazione comunale.

Art. 8 - Canone bar

Il canone annuo indicato in offerta, pari a € _____, dovrà essere corrisposto in due rate semestrali anticipate. Il ritardo dei pagamenti darà diritto agli interessi di legge, secondo il tasso legale vigente. Il mancato pagamento anche di una sola rata potrà comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 codice civile, salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 9 - Licenze e autorizzazioni

L'aggiudicatario assume la titolarità di tutte le licenze e autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività e deve osservare le leggi e i regolamenti di natura amministrativa, fiscale, sanitaria, tecnica e di polizia che disciplinano la suddetta attività, assumendone anche la responsabilità.

L'autorizzazione amministrativa alla gestione del bar sarà limitata al periodo di validità della convenzione e non è trasferibile in altra sede. In nessun modo, concluso il rapporto convenzionale, l'esercizio del punto bar/ristoro può costituire vincolo nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Sono a carico del Gestore tutte le spese, tasse e materiali per la pulizia dei locali, oltre agli oneri relativi alla gestione. Sono inoltre a suo carico la manutenzione ordinaria dei locali bar. L'aggiudicatario si obbliga al corretto espletamento del servizio per tutta la durata della convenzione. Il posizionamento di attrezzature mobili sull'area pertinente, insegne, tende, cartelli o altre attrezzature non potrà avvenire senza la necessaria autorizzazione degli uffici competenti.

Art. 10 - Polizza assicurativa

Il gestore dovrà stipulare idonea assicurazione con primaria società a coperture di responsabilità civili (RCT/RCO) per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, o altri addetti che partecipano alle attività oggetto della convenzione o ed in ogni caso verso terzi, con massimali non inferiori ad € 2.000.000,00, per sinistro, per persona e per danni a cose. Il Comune è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Le coperture assicurative devono essere valide per tutto il periodo della convenzione ed il gestore deve trasmettere periodicamente le relative ricevute di quietanza dei premi.

Art. 11 - Verifiche

Al momento della consegna dell'impianto verrà redatto congiuntamente dall'Amministrazione comunale e dall'associazione apposito verbale di consegna che documenti analiticamente lo stato di fatto dell'impianto, delle attrezzature, degli impianti tecnologici.

Al fine di verificare lo stato di conservazione, di manutenzione, di igiene e di pulizia dell'impianto ed in genere al fine di controllare l'esatto adempimento degli obblighi assunti, il personale dell'Amministrazione comunale può accedere in qualunque momento nell'impianto sportivo senza necessità di preavviso e con le modalità ritenute più opportune

Art. 12 - Penali

In caso di inadempienze, ritardi o difformità rispetto alle modalità di svolgimento e dei termini di esecuzione della convenzione, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, l'Amministrazione comunale provvederà ad inviare lettera formale di contestazione a mezzo PEC, invitando il gestore ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché le attività siano svolte con le modalità previste nella presente convenzione.

Il gestore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'Amministrazione comunale potrà applicare altresì al verificarsi di ciascun evento le seguenti penali:

- mancato servizio di custodia dell'impianto affidato € 200,00;
- mancata esecuzione della pulizia dell'impianto e/o delle attrezzature € 200,00;
- uso dell'impianto per finalità diverse da quelle oggetto della convenzione € 400,00;
- interruzione del servizio senza giusta causa € 200,00.

Ulteriori penali, di importo variabile tra € 100,00 e € 500,00, potranno essere irrogate a seconda della gravità del caso.

Art. 13 - Risoluzione

L'Amministrazione potrà risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

In particolare la convenzione potrà essere risolta nei seguenti casi:

- violazioni di leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- scioglimento, liquidazione, o sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune;
- mancato inizio dell'esecuzione del servizio nei termini stabiliti dalla presente convenzione;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione del servizio senza giustificati motivi per 30 giorni, anche non consecutivi;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, che compromettono la regolarità e la continuità del servizio.

Art. 14 - Recesso

1. L'Amministrazione comunale e l'Associazione possono in qualsiasi momento recedere dalla presente convenzione, previa formale comunicazione con preavviso di almeno 2 mesi.

Art. 15 - Controversie

Eventuali controversie che non possano essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria.