

Allegato B

Al Dirigente del II Settore Tecnico
Comune di Forte dei Marmi

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA per Chiese ed altri edifici religiosi ai sensi dell'art. 184 della LRT 65/2014 e D.C.R. n. 84/1989. AVVISO PUBBLICO di cui alla DD 1016 del 16/07/2026.

1. Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____,

codice fiscale _____

residente a _____ in via/piazza _____

Recapiti - telefono/cellulare/e-mail: _____ / _____

in qualità di Presidente / Legale rappresentante del/della: _____

(Codice Fiscale/Partita IVA _____)

con sede nel Comune di Forte dei Marmi al seguente indirizzo: _____

2. Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____,

codice fiscale _____

residente a _____ in via/piazza _____

Recapiti - telefono/cellulare/e-mail: _____ / _____

in qualità di Proprietario/a degli immobili catastalmente individuati nel Comune di Forte dei Marmi al

Foglio _____, _____

CHIEDE

che in attuazione della L.R. n. 65/2014, del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale con Deliberazione n. 64 del 22 dicembre 2023 nonché dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione dei contributi riferiti all'anno in oggetto, approvato con Determina Dirigenziale n. 1016 del 16/07/2026, gli venga assegnata la somma di €. _____, necessaria per: _____

A TAL FINE

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di documentazione amministrativa,

DICHIARA

(barrare le caselle che ricorrono)

- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'assegnazione di contributi da oneri di urbanizzazione secondaria per le Chiese ed altri edifici religiosi e di accettare le condizioni in esso poste;

- che il contributo viene richiesto per la realizzazione dei seguenti interventi:
 - o adeguamenti normativi strutturali;
 - o adeguamenti normativi igienico-sanitari;
 - o adeguamenti normativi impiantistici;
 - o eliminazione o superamento delle Barriere Architettoniche;
 - o opere volte al risparmio energetico;
 - o manutenzione straordinaria;
 - o ristrutturazione;
 - o restauro;
 - o ricostruzione e ampliamento;
 - o nuova edificazione;
 - o acquisto immobili funzionali allo svolgimento delle attività;
- che il contributo richiesto sarà utilizzato esclusivamente per la realizzazione di interventi assimilabili all'elenco riportato all'art. 6 del Regolamento;
- che gli interventi non sono finalizzati all'acquisto di arredi, attrezzature, macchinari, veicoli o altri oggetti non permanentemente integrati negli involucri edilizi;
- che gli interventi da realizzare riguardano:
 - o esclusivamente immobili destinati, in tutto o in parte, allo svolgimento di attività religiose o sociali, culturali, ricreative e sanitarie;
 - o che all'interno degli immobili per i quali è stato richiesto il contributo non viene svolta attività commerciale;
 - o che all'interno dell'immobile viene svolta, oltre all'attività religiosa, civica, sociale, culturale, ricreativa e/o sanitaria, anche attività commerciale;
- o di aver già usufruito di contributi negli anni precedenti per un importo complessivo di € _____
- o di non aver usufruito di contributi negli anni precedenti;
- o che l'intervento per il quale si domanda l'erogazione del contributo non ha beneficiato, né beneficerà, di analoghi finanziamenti da parte di Enti o Istituzioni pubbliche, inseriti nell'elenco ISTAT redatto e aggiornato annualmente ai sensi dell'art.1, comma 3, della Legge 196/2009;
- o che la Chiesa non ha finalità di lucro e che gli interventi per cui si richiede la contribuzione non sono mirati ad attivare finalità di lucro;
- o che all'interno dell'immobile per il quale viene richiesta la contribuzione non sono installate apparecchiature tipo "slot machines" come individuate all'art.110, commi 3, 6 e 7, del TULPS.
- o che il codice fiscale della Chiesa e/o del suo legale rappresentante sono i seguenti: _____

a tal fine ALLEGA :

- o documento d'identità del legale rappresentante dell'istituzione richiedente;
- o planimetrie, visure catastali e atti di proprietà o di costituzione di diritti reali o personali di godimento dell'immobile;
- o planimetria con l'indicazione delle parti e delle superfici dell'immobile adibite ad uso esclusivo dell'associazione e di quelle eventualmente altrimenti utilizzate (ad es. per attività commerciali);
- o relazione tecnica esplicativa dell'intervento (con l'indicazione di massima di inizio e fine lavori o comunque la durata presunta degli stessi);
- o elaborati grafici in scala (localizzazione, stato attuale, modificato, sovrapposto – in funzione della tipologia e della complessità degli interventi);
- o computo metrico estimativo;
- o fotografie significative dello stato di fatto con planimetria dei punti di ripresa;
- o perizia giurata da tecnico abilitato attestante la congruità della spesa;
- o copia dell'atto preliminare di compravendita, solo in caso di nuovo acquisto;
- o per le confessioni religiose diverse da quella cattolica, risulta necessario produrre la documentazione relativa all'ammissione del culto da parte dello Stato;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con il modulo di domanda, e resa ai sensi del Regolamento UE n° 679/2016

Il Comune di Forte dei Marmi, in qualità di Titolare, con sede in piazza Dante n. 1, tratterà i dati personali, conferiti con il modulo di domanda, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dal DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 20 marzo 1967, n. 223. Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali. (GU n.106 del 28-4-1967), in particolare per la finalità di "elettorato attivo", nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento al titolare.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). La domanda al titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), presso il Titolare con sede in piazza Piazza Dante, 1 55042, Forte dei Marmi (LU), e-mail: info@comunefdm.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Timbro e Firma
(per accettazione)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Io sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____ residente
a _____ C.A.P. _____ Provincia _____ in via
_____ n. _____ C.F. _____, debitamente
informato/a in merito al trattamento dei miei dati personali e dei miei diritti, come dettagliato
nell'informativa a me resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, acconsento espressamente e
liberamente al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

_____ li _____

Firma
